



**BASES PROVISION DE CARGO MONITORA/O CENTRO DE LA MUJER**  
**Ejecutor: Municipalidad de San Ramón**

Llámesese a Concurso público para proveer cargo de Monitora/o en calidad de Honorarios para **Programa “CENTRO DE LA MUJER”**. Convenio entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Ilustre Municipalidad de San Ramón.

**I.- ANTECEDENTES GENERALES**

1 cupo	Cargo Monitor/a
<p><b>PERFIL DEL CARGO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional o técnico de las ciencias sociales, fotocopia legalizada.</li> <li>- Conocimiento y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia.</li> <li>- Conocimientos Ley 20.066</li> <li>- Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.</li> <li>- Capacidad y disposición para el trabajo en equipos interdisciplinarios.</li> <li>- Capacidad de desempeñarse de forma satisfactoria bajo presión y alta tolerancia a la Frustración.</li> </ul>
<p><b>FUNCIONES</b></p>	<p><u>Administración General</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del Centro de la Mujer (CDM), así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.</li> <li>- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en Víctima del Centro de la Mujer</li> <li>- Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.</li> <li>- Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.</li> </ul> <p><u>Prevención</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en el diseño de las acciones del Programa de Prevención y apoyar su ejecución.</li> <li>- Participar en coordinación y ejecución de acciones de prevención requeridas por OT a CDM.</li> </ul> <p><u>Atención</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar una recepción informada, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a dispositivos o Programas SernamEG.</li> <li>- Realizar primera acogida a mujeres que consultan en caso de emergencia.</li> <li>- Brindar atención individual a las mujeres que consultan.</li> <li>- Acompañar los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar el trabajo con las redes institucionales del CDM, en coordinación con el/la Encargado Territorial cuando corresponda.</li> </ul> <p><u>Registro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener sistema de registro organizado de las acciones de prevención según formato que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes.</li> </ul> <p><u>Cuidado de Equipo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.</li> </ul>
<b>HABILIDADES REQUERIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen trato hacia el equipo de profesionales, las usuariasy público consultante en general.</li> <li>- Disposición para trabajar en equipo.</li> <li>- Manejo confidencial de la información.</li> <li>- Alto nivel de compromiso con el cargo y la temática en que trabajará.</li> <li>- Mostrar proactividad, tolerancia a la frustración, manejo y resolución de conflictos.</li> <li>- Actitud orientada al autocuidado, tanto a nivel personal como grupal.</li> <li>- Conocimiento del Territorio.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>	Evaluación de desempeño a los 3 meses.
<b>EXTENSIÓN DEL HORARIO</b>	44 horas.
<b>MONTO HONORARIO</b>	<b>\$ 632.297 Brutos mensuales</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios en calidad de honorarios.
<b>ANTECEDENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de Título Profesional, fotocopia simple.</li> <li>- Currículum Vitae actualizado y firmado.</li> <li>- Fotocopia simple de Certificado de Post grado y/o capacitaciones en materias afines al trabajo al que postula.</li> <li>- Fotocopia C.I. por ambos lados.</li> <li>- Certificado de antecedentes para fines especiales. <b>(Nota: con antigüedad no superior a 30 días, contados desde la fecha de presentación de la postulación).</b></li> <li>- Certificados que acrediten experiencia laboral.</li> <li>- Referencias comprobables</li> </ul>
<b>PLAZOS</b>	El llamado se llevará a cabo vía página WEB del Municipio el día : La recepción de antecedentes será desde el: 06/10/2021 hasta el: 12/10/2021 a las 12:00 hrs.

## **II.- ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

Los antecedentes deben ser enviados a Oficina de Partes, en el municipio de San Ramón, en un sobre cerrado, señalando concurso público, centro de la mujer del 06/10/2021 de 8:30 a 17:00 hrs, hasta el : 12/10/2021 a las 12:00 hrs.

## **III.-EVALUACIÓN DE POSTULANTES**

Los/as postulantes serán evaluados/as en 3 etapas:

- 1) **Evaluación curricular**
- 2) **Evaluación de Conocimientos**
- 3) **Entrevista personal**

